

Regulamin Hotelu

Sunny Hotel

Dyrekcja hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkim naszym Gościom.

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Sunny.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu www.sunnyhotel.pl.

§ 2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12.00 następnego dnia.
2. Najmując pokój hotelowy Gość hotelowy określa czas swojego pobytu, jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuję się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu na okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa terminu najmu pokoju, co jednak nie wiąże hotelu. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. Opłata za przedłużenie doby do godz. 18:00 wynosi 50 zł, po godz. 18:00 naliczany jest koszt kolejnej doby hotelowej.
5. W przypadku rezerwacji pokoju i niestawiennictwa się do godziny 18.00 w dniu rezerwacji, Hotel zastrzega sobie prawo do zwolnienia pokoju bez informowania o tym Gości.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.

§ 3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, pracownik hotelu ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju

2. Osoby nie meldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.
3. Gość hotelowy nie może przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
4. Hotel zastrzega sobie prawo pobierania płatności w momencie zameldowania. Akceptowaną formą płatności jest karta kredytowa lub gotówka.
5. Jeśli Gość chciałby zapłacić w formie przelewu, to jest to możliwe jednakże przed planowanym przyjazdem, na podstawie wystawianej przez Hotel faktury pro-formy.
6. W przypadku przyjmowania grup przez Hotel, płatność musi nastąpić 7 dni przed planowanym przyjazdem. Akceptowaną formą płatności jest: gotówka, karta kredytowa lub przelew. W przypadku przelewu obowiązuje taka sama zasada jak u gości indywidualnych to znaczy można dokonać wspomnianego przelewu na podstawie wystawianej przez Hotel faktury pro-formy.
7. Bezkosztowa anulacja jest możliwa do godziny 18.00, w dniu przyjazdu, w przypadku gościa indywidualnego (w przypadku rezerwacji gwarantowanej).
8. W przypadku kiedy Gość nie anuluje rezerwacji do godziny 18.00 w dniu przyjazdu, Hotel pobierze płatność za pierwszą dobę (w przypadku rezerwacji gwarantowanej).
9. W przypadku rezerwacji bezzwrotnej Hotel pobiera płatność w momencie przyjęcia rezerwacji. Ponadto przy tego rodzaju rezerwacji nie ma możliwości anulacji bezkosztowej. Natomiast koszt jaki ponosi Gość jest równy wartości rezerwacji.
10. Natomiast w przypadku grupy, bezkosztowa anulacja następuje 7 dni przed planowanym przyjazdem. Po tym terminie 70% wartości noclegów nie zostanie zwrócona. Ponadto modyfikacja rezerwacji polegająca na zmniejszeniu ilości pokoi może nastąpić do 4 dni przed planowym przyjazdem i nie może przekroczyć 10% ilości pokoi. Jeśli zostanie przekroczona wartość zmniejszenia dozwolonej ilości pokoi, Hotel nie uwzględni tego zmniejszenia, czego konsekwencją będzie doliczenie tych pokoi do rachunku głównego.
11. Natomiast grupy, które zrobią rezerwację 2 dni przed planowym przyjazdem, ich płatność musi nastąpić w dniu dokonywania rezerwacji. W przypadku braku płatności rezerwacja zostanie anulowana, na następny dzień po dokonaniu rezerwacji.
12. W przypadku nie dokonania przez grupę wpłaty w terminie 7 dni przed przyjazdem, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.
13. Według Hotelu grupę stanowi rezerwacja 5 pokoi i więcej.

§ 4. USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłoszenie ich do recepcji, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa;
 - bezpieczny pobyt, w tym zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu;
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie;
 - sprawną pod względem technicznym obsługę. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub inny sposób złagodzić niedogodności.
3. Na życzenie gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
- depozytowe
- budzenie o określonej godzinie
- przechowywanie bagażu gości zameldowanych w hotelu (hotel może odmówić przyjęcia zamówienia na przechowanie bagażu w terminach innych niż data pobytu Gościa oraz rzeczy niemających cech bagażu osobistego).

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną od 200,00 zł do 1.000 zł za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe umyślnie i nieumyślnie z jego winy lub z winy odwiedzających (art. 415 k.c.)
3. Każdorazowo opuszczając hotel, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji hotelu. Zgubiony klucz obciąża gościa hotelowego kwotą 30 zł.
4. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.
5. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać przyrządów zasilanych energią elektryczną np. grzałek, grzejników, żelazek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
Zasada nie dotyczy ładowarek, laptopów, konsol.
6. W pokojach hotelowych i miejscach ogólnodostępnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Za palenie w pokojach obowiązuje dopłata 500 zł za dobę.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
2. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest istotnie ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do dyspozycji recepcji.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
4. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpienie szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego

pojazdu należącego do gościa. Gość hotelowy przyjmuje do wiadomości, że znajdujący się na terenie hotelu jest parkingiem dozorowanym – otwieranym i zamykanym przez obsługę parkingową.

6. Hotel posiada ubezpieczenie OC na terenie parkingu, dla pojazdów z niego korzystających. Należy podczas zameldowania się w Hotelu podać numer rejestracyjny pojazdu, aby skorzystać z tego ubezpieczenia.

§ 7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres, na koszt gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez okres 1 miesiąca.

§ 8. CISZA NOCNA

2. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do 7.00 do dnia następnego. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, jeśli obsługa hotelu musiała wezwać ochronę w celu uspokojenia gościa.

§ 9. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie niezwłocznie po zauważeniu uchybienia w świadczonych przez Hotel usługach.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w przeciągu 2 tygodni od dnia jej otrzymania przez Hotel.

§ 10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Nie będą przyjmowani goście w stanie nietrzeźwym lub zakłócający swym zachowaniem spokój innych. (art.5 k.w.)
2. Jeśli gość pod wpływem alkoholu i / lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu, może zostać z niego usunięty.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
4. W wypadku zauważenia pożaru należy w miarę możliwości zawiadomić o zagrożeniu personel hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Odpowiedzialność za ewakuację budynku, do czasu przybycia straży pożarnej, ponosi personel hotelu.

5. Przyjmowanie zwierząt w hotelu:

- Hotel przyjmuje zwierzęta domowe za dodatkową opłatą w kwocie 30 zł za dobę od jednego zwierzątka;
- do Hotelu przyjmowane są zwierzęta zdrowe, posiadające książeczki zdrowia (aktualne szczepienie i odrobaczenie);
- na terenie hotelu pies musi być na smyczy oraz w kagańcu;
- zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych (restauracja, bar, kawiarnia) oraz rekreacyjnych (siłownia, bilard);
- właściciel zobowiązuje się do sprzątnięcia odchodów po swoim zwierzęciu;
- właściciel ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku działalności zwierzęcia;
- właściciel zobowiązuje się do przestrzegania próśb personelu związanych z pobytem zwierzęcia.